学校法人 若松学園

高稜高等学校

インターネット出願ガイド

高稜高等学校はインターネット出願を導入しています。この手引きを見ながら出願準備を始めてください。

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で受験料が支払える!

スマートフォン
PC・タブレットから
出願可能

出願手続きの流れ

STEP.1	STEP.2	STEP.3	STEP.4	STEP.5	STEP.6	試験当日
本校HP出願サイトへアクセス → ログイン（2回目以降） / マイページをつくる（はじめての方）	出願情報の入力・「申込内容確認書」の印刷	「申込内容確認書」を中学校に提出（※必ず中学校の先生に確認してもらうこと。）	受験料の支払い方法の選択：A クレジットカード支払い（オンライン決済）を選択 / B コンビニ支払いを選択 / C 金融機関ATM支払いを選択 → 支払い番号の確認 → コンビニで支払い / 金融機関ATMで支払い	支払い完了メールの確認	入学願書を中学校の先生に提出	試験当日に受験票を持参

準備していただくもの

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター
- メールアドレス（ログインID登録）
  ※はじめてログインID登録をされる方のみ
  ※迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- パスワード（半角英数字8～16字）
  ※必ずメモを取り保管してください。
- 受験料＋事務手数料
- クレジットカード
  ※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

推薦入学試験 出願番号表

出願番号	受験コース	受験クラス
1	特別進学	S特進
2	特別進学	特進
3	進学	進学選抜
4	進学	進学アスリート
5	資格・情報	資格・情報

※ 出願番号「4」は、部活動特待生希望者のみ、出願することができます。

専願入学試験 出願番号表

出願番号	受験コース	受験クラス	クラス変更合格
6	特別進学	S特進	⇒ 特進クラス ⇒ 進学選抜クラス
7	特別進学	特進	⇒ 進学選抜クラス
8	進学	進学選抜	
9	進学	進学アスリート	
10	資格・情報	資格・情報	

※入試の結果により、クラス変更合格となる場合があります。

一般入学試験 出願番号表

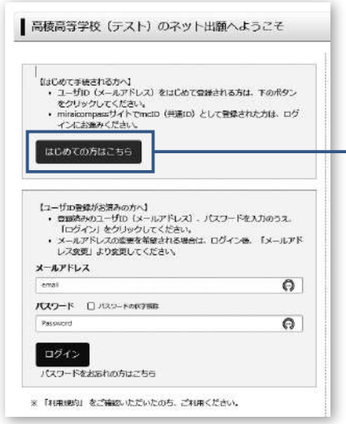
出願番号	受験コース	受験クラス	クラス変更合格
11	特別進学	S特進	⇒ 特進クラス ⇒ 進学選抜クラス
12	特別進学	特進	⇒ 進学選抜クラス
13	進学	進学選抜	
14	進学	進学アスリート	
15	資格・情報	資格・情報	

※入試の結果により、クラス変更合格となる場合があります。

STEP.1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



1 本校公式ホームページリンクから、アクセスしてください。



2 **「はじめての方はこちら」**
はじめてIDを登録される方はこちらから進んでください。ボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。

STEP.2 出願情報を入力する



1 マイページから**「新規申し込み手続きへ」**をクリック。



2 **「推薦入学試験」「専願入学試験」「一般入学試験」**を選んで 次へ をクリック。
規約同意確認が表示されますので、最後まで読み**「同意して次へ」**をクリックします。

※住所に関しての注意

郵便番号検索による自動入力後、住民票との相違、過不足がある場合、手入力による追加をお願いします。
（例）「大字」「番地」等



3 画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら**「試験選択画面へ」**をクリック。
※お名前につきましては、システム上、旧字体や外字に対応できない場合があります。



4 **「試験日」、「出願番号」**を選んで**「選択」ボタンを押してください。**

5 **「保存して中断する」**ボタンを押してください。次のページにある通りに**「申込内容確認書」**を印刷します。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.3 「申込内容確認書」を印刷し、中学校の先生に提出する



マイページの「申込確認」のボタンから申込内容確認書をダウンロードし、印刷してください。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくは、P.5をご覧ください。





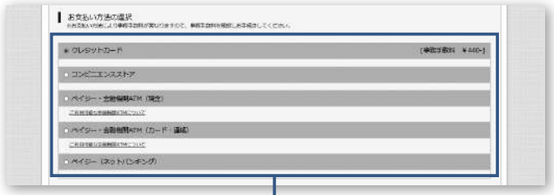
「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

中学校の先生の確認が終わったら STEP.4 に進む

STEP.4 受験料を支払う



1 中学校の先生の確認後、変更がない場合は再びマイページにログインし、申込履歴の「続きから」手続きを再開し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。



2 お支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリック。



3 画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申込む」のボタンをクリックします。
※この操作以降は内容の変更ができません。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。
※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

4 マイページを開くと、
「入学願書」のボタンが表示されます。
※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

受験料のお支払方法についての詳細はP.5をご覧ください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.5 入学願書と受験票を印刷する

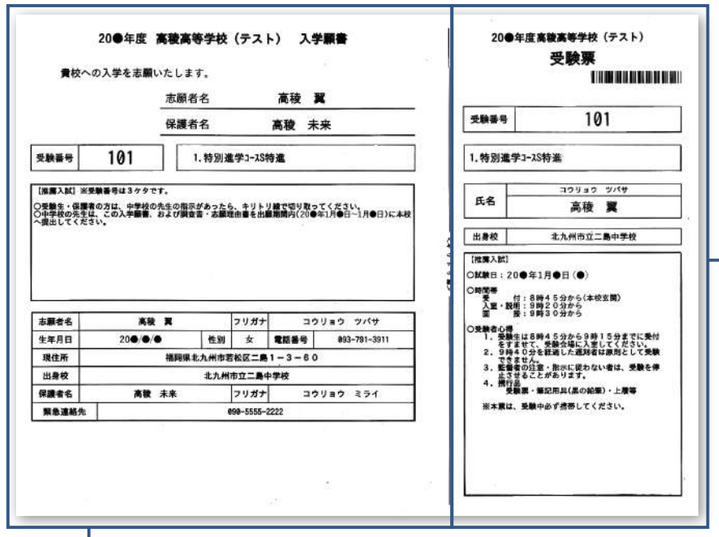


マイページから「入学願書」を印刷してください。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくは、P.5をご覧ください。

「キリトリ線」で切り離して提出するかどうかは、中学校の先生の指示に従ってください。

STEP.6 入学願書を中学校の先生に提出する



入学願書　受験票

1 「入学願書」
中学校の先生に提出し、出願準備をお願いしてください。

2 「受験票」
試験当日に持参してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

▼

②画面の左下にある**「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」**をクリックします。

▼

③プリント予約の画面の**「入学願書の予約へ」・「受験票の予約へ」**をクリックします。

▼

④店舗選択画面で印刷する**コンビニを選択**し、**「次へ」**ボタンをクリックします。

▼

⑤利用規約を確認し、**「同意する」にチェック**をしてから**「プリントを予約する」**をクリックします。

▼

⑥予約完了画面の**「プリント予約番号」**を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。





コンビニ印刷ガイド
（ミライコンパス）

受験料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）
クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード

B コンビニでのお支払い（支払手数料が必要です）
出願登録後、払込票を印刷し（払込番号を控えるだけも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ

C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（支払手数料が必要です）
ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。
◀ペイジーマーク

コンビニ支払いガイド
（ミライコンパス）

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

インターネット出願の流れ（中学校の先生の指示に従ってください）

出願情報登録期間

チェック欄

STEP 1（保護者・生徒）

- 1 本校公式ホームページから**インターネット出願サイト**へアクセスする
（スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。）
- 2 はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる
- 3 メールアドレス登録
パスワード設定
緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワード（8文字以上16文字以下）はメモを取っておいてください。
メールアドレス（ID）：備忘録として下記に記入してください。
＠
※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。
- 4 メールアドレス（ID）とパスワードを入力して ログイン を選択してログインする

今までに本校のイベントに参加して、一度メールアドレスを登録した方

STEP 2・3（中学校 保護者・生徒）

- 1 出願情報を入力し、内容を確認した後は**「保存して中断する」**を選択して入力した情報を保存する
「お支払画面へ」は選択しないでください。
- 2 マイページから**「申込内容確認書」**をA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。 → コンビニ印刷ガイド
- 自宅等で印刷した**「申込内容確認書」**を中学校の先生に提出し確認をお願いする

中学校の先生から許可をいただいた生徒のみ**「STEP.4」**へ進んでください。

STEP 4（保護者・生徒）

- 1 ホームページにある**「インターネット出願サイト」**へアクセスし、マイページに「ログイン」する
- 2 次の3つの受験料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。 → コンビニ支払いガイド

クレジットカード払いを選択	コンビニ払いを選択	ATM払いを選択
	払込番号確認	払込番号確認
クレジットカードで支払い	コンビニにて支払い	ATMにて支払い

- 3 STEP.1の 3 で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の**STEP.5**に進んでください。

STEP 5

- マイページから**「入学願書と受験票」**をA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。 → コンビニ印刷ガイド

STEP 6

- STEP.5で印刷した**「入学願書」**を、中学校の先生に提出する
※受験票を切り離すかどうかは中学校の先生に確認してください。

出願書類提出期間：中学校による【出願書類（入学願書・調査書等）の作成・提出】→出願完了

入学試験当日：STEP.5で印刷した「受験票」部分を持参してください

操作方法に関するお問い合わせは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。
出願サイトの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。